

**Załącznik nr 10 do Instrukcji sporządzania
obiegu , kontroli i archiwizowania dokumentów
finansowo-księgowych MOPS Lubań**

WNIOSEK

na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym pracownika

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej prywatnym samochodem na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 7/19 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu z dnia 28 lutego 2019 r.

1. Nazwisko i imię pracownika

2. Komórka organizacyjna,

stanowisko.....

3. Data podróży.....

miejsce.....

cel podróży.....

4. Środek transportu: samochód osobowy – nr rejestracyjny.....

o pojemności cm³

stanowiący własność/współwłasność (*)

5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania w/w samochodem oraz polisę ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia.

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam/nie wyrażam zgody

podpis pracodawcy

* Niepotrzebne skreślić
Wniosek dotyczy jednej podróży służbowej/wyjazdu