

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Lompy 1
59-800 Lubań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

**„Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie na terenie miasta Lubań gorących
posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu
w I półroczu 2013 roku”**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004
r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Lubań, dnia 21-11-2012 roku.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Plac Lompy 1

59-800 Lubań

Strona WWW:mops.luban.pl

E-mail: mopsluban@op.pl

tel. (75) 646 04 11

fax.(75) 646 44 93

Godziny urzędowania : 7.30 – 15.30

NIP 613-13-85-340

REGON 003271107

II. DEFINICJE.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

OPZ – Opis przedmiotu zamówienia;

Ustawę – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczanie i wydawanie na terenie miasta Lubań gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu w I półroczu 2013 roku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r, Nr 136, poz. 914) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca musi posiadać możliwość korzystania na terenie miasta Lubania, z pomieszczenia w którym będzie przygotowywał i podawał posiłki lub wydawał posiłki wcześniej przywiezione z miejsca ich przygotowania. Lokal, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być zlokalizowany w obrębie Centrum miasta Lubania oraz wyposażony we wszystkie niezbędne sprzęty i urządzenia.
3. Dodatkowo Wykonawca będzie dostarczał na własny koszt i wydawał posiłki we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, do których należą w szczególności:
 - Szkoła Podstawowa Nr 4, 59-800 Lubań, ul. Kopernika 15,
 - Szkoła Podstawowa Nr 2, 59-800 Lubań, ul. Dolna 8;
 - Gimnazjum Nr 1, 59-800 Lubań, ul. Skalnicza 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości i zmiany adresów miejsc, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca winien dysponować odpowiednio przygotowanym personelem do realizacji zamówienia, posiadać wymaganą dokumentację sanitarno-higieniczną dotyczącą personelu, posiadać lokal oraz środek do transportu posiłków. Wyposażenie (w tym szczególnie naczynia i sztucce), personel, środek do transportu posiłków wykonawca zapewnia dla potrzeb wszystkich miejsc gdzie będą wydawane posiłki.

6. Wykonawca przygotowuje posiłki w postaci:

A) dwudaniowego obiadu składającego się z zupy, drugiego dania i napoju. Gramatura potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa 450 ml
- ziemniaki, makaron, ryż, kasze 200 g
- porcje mięsa 100 g
- porcje ryby 100 g
- danie bezmięсне 250 g (np. naleśniki)
- danie półmięсне 250 g (np. bigos, fasolka po bretońsku, placek po węgiersku)
- napój 200 ml (kompot ,woda z sokiem, płynny kisiel)
- surówka 100 g

B) zupy; gramatura potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa 500 ml
- chleb 100 g

C) zupy z dodatkiem; gramatura potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa 500 ml
- chleb 100 g
- dodatek 100 g;

Dodatek stanowią: parówka, kaszanka, jajka, pasztet, pieczeń, ser topiony.

7. We wszystkich wydawanych posiłkach wykonawca zapewni wartości kaloryczne i odżywcze, zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz zapewni odpowiedni stan sanitarno-techniczny lokalu, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki. Te same potrawy nie mogą się powtarzać częściej niż co 10 dni.

W okresie 10 dni występują :

- 5 x dania mięsne,
- 2 x danie bezmięсне,
- 2 x danie półmięсне,
- 1 x ryba.

Rodzaje dań podawane są zmiennie.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania posiłków gorących, przygotowanych w dniu wydawania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych. Czas wydawania posiłków w godzinach od 12⁰⁰ do 15³⁰. W godzinach wydawania posiłków klientom MOPS w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wprowadzania zwierząt. Wykonawca w lokalu zabezpiecza jednocześnie co najmniej 30 miejsc dla korzystających z posiłków. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również bezpieczeństwo osobom korzystającym z posiłków. Wydawanie posiłków na wynos jest możliwe w przypadkach szczególnych, uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego. Posiłki na wynos nie mogą być wydawane w formie suchego prowiantu. Posiłki nie mogą być wydawane wstecz ani z wyprzedzeniem.

9. Ilość dzieci korzystających z obiadów w ciągu roku wynosi około 250.

10. W I półroczu 2013 roku 1 dziecko może skorzystać maksymalnie ze 124 obiadów (dni robocze).

11. Ilość osób korzystających z zup i zup z dodatkami w ciągu roku wynosi około 300.

12. W I półroczu 2013 roku 1 osoba może skorzystać maksymalnie z 94 zup i 30 zup z dodatkiem (124 dni robocze w tym 30 piątków i dni poprzedzających dzień wolny).

13. Maksymalna ilość obiadów w I półroczu 2013 roku to 31 000 (250 dzieci x 124 dni)

14. Maksymalna ilość zup w I półroczu 2013 roku to 28 200 (300 osób x 94 dni)

15. Maksymalna ilość zup z dodatkiem w I półroczu 2013 roku to 9 000 (300 osób x 30 dni)

16. Wydawanie obiadu odbywać się będzie na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy w m-cu XII 2012 oraz na podstawie kolejnych telefonicznych zgłoszeń Zamawiającego na dzień przed wydaniem obiadu. Lista i zgłoszenie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zawierać będą imię i nazwisko oraz miejsce wydania posiłku osoby zgłaszanej na obiad.

17. Wydawanie zup i zup z dodatkiem odbywać się będzie na podstawie bonów wydawanych klientom tygodniowo przez Zamawiającego. Zamawiający do godz. 9⁰⁰ każdego dnia podawać będzie wykonawcy ilość zup lub zup z dodatkiem. Wykonawca na koniec każdego miesiąca ustala z Zamawiającym ilość zgłoszonych i wydanych zup i zup z dodatkiem.

18. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 55 32 0000-9 Usługi podawania posiłków
- 55 32 1000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55 32 2000-3 Usługi gotowania posiłków
- 55 52 0000-1 Usługi dostarczania posiłków

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2013 roku do 30 czerwca 2013 roku.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

IX.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i na podstawie tych warunków dokonana zostanie ocena:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

IX.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i na podstawie tych warunków dokonana zostanie ocena;

- 1) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
 - a) wykonać w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi, których przedmiotem zamówienia było przygotowanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - b) złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

IX.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem. Ocena spełnienia powyższego warunku zamówienia dokonana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia** na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

IX.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem oraz przedstawić wykaz osób (załącznik nr 5 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku zamówienia dokonana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia** na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

IX.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku zamówienia dokonana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia** na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

IX.6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

IX.6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) zaświadczenia o spełnieniu warunków zdrowotnych pod względem sanitarno-epidemiologicznych osób realizujących zamówienie, decyzje sanitarne dopuszczenia obiektu, środka transportowego, w których realizowane będzie zamówienie (dotyczy lokalu zaproponowanego przez Wykonawcę oraz środka transportu, którym przewożone będą posiłki do punktów ich wydawania);
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

IX.6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IX.6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

IX.6.4. Pozostałe dokumenty

- 1) zaakceptowane ogólne warunki umowy;
- 2) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 3) **Przykładowy jadłospis na okres 10 dni uwzględniający wymagania przedstawione w opisie zamówienia – potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego przedstawionych w pkt. IV.6A/B/C i 7 SIWZ.**

IX.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt IX.6.2. będzie dokonana odrębnie, a wymienionych pkt IX.6.1. i IX.6.4. będzie dokonana łącznie w stosunku do tych Wykonawców.
- 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) Ustanowienia lidera konsorcjum,
 - b) Sposobu wystawiania dokumentów rozliczeniowych i faktur,
 - c) Sposobu dokonywania płatności pomiędzy uczestnikami konsorcjum.

IX.7. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

XIII.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt XIII.1.4) SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej.

XIII.3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 6** do niniejszej SIWZ,
 - d) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - e) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - f) Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ,
 - g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - i) pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

XIII.4.. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) W zakresie merytorycznym - Pani Mariola Krystkiewicz tel. (75) 646 44 68
- 2) W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Iwona Kowalów .
tel. (75) 646 44 86

XV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach, oznaczonych w następujący sposób:

nazwa i adres Wykonawcy,

nazwa i adres Zamawiającego,

napis:

„Oferta na:

„Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie na terenie miasta Lubią gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu w I półroczu 2013 roku”

nie otwierać przed: 29-11-2012 roku godz. 12.15”

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Lompy 1, 59-800 Lubią
(pokój nr 13 – II piętro)**

W nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29-11-2012 roku do godz. 12.00**

XVI. MIEJSCE, TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Lompy 1, 59-800 Lubią
(pokój nr 13 – II piętro)**

dnia 29-11-2012 roku, o godz. 12.15

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę ustalona zostaje na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Wartością brutto „Formularza ofertowego” jest iloczyn: liczby jednostek zamawianych posiłków (ilość szacunkowa) i ceny jednostkowej, powiększony o podatek VAT.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 3) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
- 4) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100%

- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 6) Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
- 7) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór
CENA	$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{badana}}) \times 100$

- 8) Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XXI. TRYB OCENY OFERT.

XXI.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXI.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

XXI.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt, u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

XXII.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
- 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

XXII.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt XIII.3 SIWZ.

XXII.3. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert w przypadku:

- 1) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub innych danych identyfikujących Wykonawcę;
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XXII.4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.

XXIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXV. PODWYKONAŃSTWO.

Zamawiający wymaga aby zamówienie realizowano bez udziału podwykonawców.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
- załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług;
- załącznik nr 4 - Wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń;
- załącznik nr 5 - Wykaz personelu
- załącznik nr 6 - Oświadczenia z art.22 Pzp;
- załącznik nr 7 - Projekt umowy;

Zatwierdzam: