

.....  
pieczęćka jednostki

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – PRZYJĘCIA KASY

Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora nr ..... z dnia ..... w składzie:

- 1) Pan(i) ..... - Przewodniczący(a)  
 2) Pan(i) ..... - Członek  
 3) Pan(i) ..... - Członek

uczestniczyła w przekazaniu – przyjęciu gotówki w kasie ..... w dniu ..... między osobami materialnie odpowiedzialnymi:

1. Panią ..... - Kasjerką przekazującą

a

2. Panią ..... - Kasjerką przyjmującą

Komisja stwierdziła przekazanie – przyjęcie gotówki w kasie w kwocie ..... zł, słownie:

....., według poniższego zestawienia:

a)	gotówka w banknotach:		
	O nominale	Sztuk	Kwota w zł
	200	x .....	= .....
	100	x .....	= .....
	50	x .....	= .....
	20	x .....	= .....
	10	x .....	= .....
	Razem gotówka w banknotach		.....
b)	gotówka w bilonie złotowym:		
	O nominale	Sztuk	Kwota w zł
	5	x .....	= .....
	2	x .....	= .....
	1	x .....	= .....
	Razem gotówka w banknotach		.....

c)

gotówka w bilonie groszowym:

O nominale		Sztuk		Kwota w zł
50	x	.....	=	.....
20	x	.....	=	.....
10	x	.....	=	.....
5	x	.....	=	.....
2	x	.....	=	.....
1	x	.....	=	.....
Razem gotówka w banknotach				.....

OGÓŁEM GOTÓWKA W KASIE (a+b+c) = .....

Inne przekazane – przyjęte wartości i druki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis kasjerki przekazującej

.....

podpis kasjerki przyjmującej

Podpisy komisji:

1) .....

2) .....

3) .....