

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**DOT. „ ŚWIADCZENIA W MIEJSCU ZAMIESZKANIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
NA RZECZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH  
NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ LUBAŃ W 2013 ROKU”.**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1	Nazwa i adres Zamawiającego.	Str.3
2	Definicje.	Str.3
3	Tryb udzielania zamówienia.	Str.3
4	Opis przedmiotu zamówienia.	Str.3
5	Zamówienia częściowe.	Str.3
6	Zamówienia uzupełniające.	Str.3
7	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	Str.3
8	Termin wykonania zamówienia.	Str.4
9	Warunki udziału.	Str.4
10.	Wadium.	Str.7
11.	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.	Str.7
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	Str.7
13.	Opis sposobu przygotowania oferty.	Str.7
14.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	Str.9
15.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	Str.9
16.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	Str.9
17.	Termin związania ofertą.	Str.9
18.	Opis sposobu obliczenia ceny.	Str.10
19.	Kryteria oceny ofert.	Str.10
20.	Aukcja elektroniczna.	Str.10
21.	Tryb oceny oferty.	Str.10
22.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	Str.11
23.	Środki ochrony prawnej.	Str.11
24.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	Str.11
25.	Podwykonawstwo.	Str.11
26.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	Str/11
27.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.	Str.12

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu**

Plac Lompy 1 59-800 Lubań

75 646 04 11 fax 75 646 44 93 e-mail [mopsluban@op.pl](mailto:mopsluban@op.pl)

**NIP 6131385340**

**REGON 003271107**

## **2. Definicje.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

**Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Zamawiającego** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu;

**SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

**IDW** – instrukcja dla wykonawców;

**OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia;

**Ustawę** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1 Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych na rzecz osób zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Lubań w 2013 roku zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity -Dz.U. z 2009 r., Nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXIII/195/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania. Przedmiot zamówienia obejmuje pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4.2. W 2013 roku szacowany wymiar usług opiekuńczych wyniesie 8 250 godzin.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

4.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.12.00-4; 85.31.11.00-3

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w granicach kwoty, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest niższa od tej kwoty, przy uwzględnieniu ceny ofertowej 1 godziny usługi wybranego wykonawcy. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy Ramowej.

## **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

## **9. WARUNKI UDZIAŁU**

### **9.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i na podstawie tych warunków dokonana zostanie ocena;

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności (wymienieni w art. 25 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( tekst jednolity -Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
- 2) złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### **9.2. Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i na podstawie tych warunków dokonana zostanie ocena;

1) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie);

a) wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, co najmniej 2 usługi, których przedmiotem zamówienia były usługi opiekuńcze, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

b) złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### **9.3. Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem. Ocena spełnienia powyższego warunku zamówienia dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

### **9.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem oraz przedstawić Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku zamówienia dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

Wykonawca musi załączyć oświadczenie, że w/w wymienione osoby nie są karane oraz dysponują dobrym zdrowiem umożliwiającym wykonywanie prac opiekuńczych.

## **9.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku zamówienia dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

## **9.6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **9.6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

### **9.6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **9.6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit.a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.1 pkt 1 lit.b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **9.6.4. Pozostałe dokumenty**

- 1) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które wykonywać będą zamówienie lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia są nie karane oraz mają dobry stan zdrowia umożliwiające wykonywanie usług opiekuńczych;
- 2) zaakceptowane ogólne warunki umowy;
- 3) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **9.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów wymienionych w 9.6.2. będzie dokonana odrębnie, a wymienionych 9.6.1. i 9.6.4. będzie dokonana łącznie w stosunku do tych Wykonawców.  
Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) Ustanowienia lidera konsorcjum,
  - b) Sposobu wystawiania dokumentów rozliczeniowych i faktur,
  - c) Sposobu dokonywania płatności pomiędzy uczestnikami konsorcjum.

**9.7. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: **nie****

#### **10. Wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia ofert wadium.

#### **11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

#### **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

#### **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **13.1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **13.2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 13.1.4 SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej.

### **13.3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - c) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
  - d) Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,



- e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- g) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9-10 niniejszej SIWZ,
- h) określenie sposobu i metody sprawdzenia efektów szkolenia.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Mariola Krystkiewicz, tel. 75 646 44 68 .
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Marzena Piwowarek, tel. 75 646 44-86 .

#### **15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w

**Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubaniu  
przy Placu Lompy 1 w Lubaniu, pokój nr 13 (II piętro)**

w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 28-11 -2012r. do godz. 12:00**

15.2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczki). Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną (paczki) należy opisać następująco:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu**

Oferta w postępowaniu

**Dot. „Świadczenia w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych na rzecz osób zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Lubań w 2013 roku”.**

**Nie otwierać przed dniem 28-11-2012 r. godz. 12:15**

15.3. Na kopercie wewnętrznej (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### **16. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubaniu przy Placu Lompy 1 w Lubaniu , pokój nr 13, II piętro

**dnia 28-11-2012 r. o godz. 12:15**

#### **17. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Podana w ofercie cena jednostkowa za godzinę świadczonej usługi opiekuńczej musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.2. Cena jednostkowa za godzinę świadczonej usługi opiekuńczej powinna być podana w złotych polskich, w kwocie brutto (powiększona o należny podatek VAT). Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.

18.3. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę ustalana zostaje na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.

18.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

18.5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 19. Kryteria oceny ofert.

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

19.2. Każda oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 punktów

### 19.3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" stanowi Cena jednostkowa za 1 godzinę świadczenia usług opiekuńczych. Każda z ocenianych ofert otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$  gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";

### 19.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę jednostkową za świadczenie 1 godz. usług opiekuńczych.

19.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę jednostkową, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oferty dodatkowej – cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie podstawowej.

## 20. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 21. Tryb oceny ofert.

### 21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **21.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

## **21.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt, u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

22.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

6) jest **nieważna**:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

22.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ.

22.3. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert w przypadku;

-zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub innych danych identyfikujących Wykonawcę;

-ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

## **23. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Art. 179 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity- Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.)

## **24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **25. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## **26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznikami są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

## Część II –PROJEKT UMOWY

dot. „Świadczenia w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych na rzecz osób zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Lubań w 2013 roku”.

### UMOWA NR

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubaniu z siedzibą przy Placu Lompy 1 w Lubaniu zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora MOPS - Panią Beatę Jurak

z kontrasygnatą

Główniej Księgowej - Pani Małgorzaty Konkiel

a.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

zarejestrowany w – .....

pod numerem .....

regon.....

NIP .....

zawarto umowę następującej treści:

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r.,Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009, Nr 175, poz. 1362 ze zm), polegające na realizacji podstawowych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Lubań w 2013 roku, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

#### **I. Pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, takich jak:**

##### 1) Czynności żywieniowe:

- a) przygotowanie lub dostarczenie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności;
- b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie , o ile wymaga tego jej stan zdrowia

##### 2) Czynności gospodarcze:

- a) przynoszenie opału, palenie w piecu
- b) sprzątanie:
  - utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby starszej (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych)
  - wynoszenie śmieci
  - utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych;
- c) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych
- d) utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik)
- e) robienie zakupów

- f) pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie;
- 3) Czynności organizacyjne:
  - a) ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba
  - b) realizacja recept lekarskich
  - c) załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach
  - d) pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie)
  - e) pomoc w organizacji czasu wolnego
  - f) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych
- 4) Inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby starszej

## **II. Opieka higieniczna:**

- 1) Czynności pielęgnacyjne:
  - a) utrzymanie higieny; mycie ciała, mycie głowy, kąpiel
  - b) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych
  - c) układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji
  - d) zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń
- 2) Zmiana bielizny osobistej i pościelowej
- 3) Ślanie łóżka
- 4) Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby starszej

## **III. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:**

- 1) Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym
- 2) Organizacja wyjść z mieszkania
- 3) Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych
- 4) Pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalno - sportowo – rekreacyjnych
- 5) Inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby starszej.

## **IV. Pielęgnacja zalecona przez lekarza:**

- 1) Czynności pielęgnacyjne:
  - a) oklepywanie
  - b) stosowanie okładów i kompresów
  - c) zmiana opatrunków
  - d) inne.....
- 4. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy wymiar usług opiekuńczych wyniesie 8 250 godzin.
- 5. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w danym roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do usług opiekuńczych.
- 7. W przypadku, gdy ilość godzin usług opiekuńczych w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie mniejsza niż wskazana w ust. 4, Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.

## **§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

### § 3

1. Usługi opiekuńcze będą świadczone w dni robocze w miejscu zamieszkania osoby, której przyznano pomoc w zakresie usług opiekuńczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w dni robocze w godzinach od 7:00 – 20:00.
3. W niektórych sytuacjach, w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych podopiecznego, w uzgodnieniu z Zamawiającym, usługi opiekuńcze mogą być świadczone również w dni ustawowo wolne od pracy oraz w wyjątkowych przypadkach w godzinach nocnych.
4. Kopia decyzji Dyrektor MOPS w Lubaniu stanowi zlecenie na wykonanie usług opiekuńczych będących przedmiotem umowy.
5. Za datę rozpoczęcia świadczenia usług opiekuńczych na rzecz klientów uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
6. W szczególnych okolicznościach (np. powrót klienta ze szpitala, nagłe pogorszenie stanu zdrowia) dopuszcza się możliwość rozpoczęcia świadczenia usług przed wydaniem decyzji administracyjnej na wniosek Zamawiającego zgłoszony telefonicznie lub faksem. Decyzja w takim przypadku zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie.
7. W wyjątkowych sytuacjach np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia dopuszcza się możliwość telefonicznego lub faksem zgłoszenia zmiany ilości godzin świadczonych usług opiekuńczych określonych w decyzji administracyjnej, co następnie zostanie potwierdzone nową decyzją administracyjną dostarczoną niezwłocznie Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest objąć klienta usługą opiekuńczą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 12 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
10. Za godzinę świadczenia usługi opiekuńczej uważa się godzinę faktycznie wykonywanej usługi u klienta, bez uwzględniania czasu na dojazd i dojście do miejsca zamieszkania klienta.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług tj.: zestawienia świadczonych usług za każdy miesiąc sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zawierającego:
  - a) imienny wykaz osób, na rzecz, których w danym miesiącu świadczone były usługi opiekuńcze,
  - b) miesięczną liczbę godzin usług faktycznie świadczonych,
  - c) odpłatność podopiecznego i MOPS.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy potwierdzające czas i termin świadczonych usług, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Karty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podpisuje podopieczny, potwierdzając swoim podpisem czas i termin świadczonych usług.

### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość świadczonych usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej klienta, a także o pogorszeniu stanu zdrowia mających wpływ na realizację zadań wynikających z umowy.

### § 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za całokształt świadczonych usług, w tym za ochronę danych osobowych, osób na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze oraz ich rodzin.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
5. Podczas świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem oraz adresem.

6. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wprowadzania do mieszkania osoby, o której mowa w § 1 ust. 1 osób nieupoważnionych oraz palenia tytoniu i picia alkoholu.
7. W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np.: z powodu pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w Zakładzie Pielęgnacyjnym, zgonu lub innej przyczyny) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie 24 godzin. W przypadku konieczności wznowienia usługi Wykonawca usług jest również zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu w terminie 24 godzin.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o dniach i godzinach świadczenia usług, danych opiekunki ze wskazaniem osoby, u której będą świadczone usługi i każdorazowo o ewentualnej zmianie terminów oraz innych informacji.
9. W celu, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca obowiązany jest sporządzić Harmonogram zawierający informację o dniach i godzinach świadczenia usług, danych opiekunek ze wskazaniem osób, u których usługi będą świadczone. Harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym miesiąc, którego harmonogram dotyczy. Wzór Harmonogramu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
10. W przypadku zmiany którejkolwiek z informacji zawartych w Harmonogramie, o którym mowa w ust. 9 Wykonawca obowiązany jest sporządzić aktualizację Harmonogramu i przedstawić go Zamawiającemu w terminie 5 dni od wystąpienia zmiany.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (tekst jednolity -Dz. U. z 2009 roku, Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity- Dz. U. z 2002 roku, Nr101 poz. 926 ze zm).
12. Wykonawca podczas świadczenia usług zobowiązuje się stosować wszystkie przepisy BHP obowiązujące przy tego rodzaju czynnościach.

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług oraz uzyskiwania niezbędnych informacji o świadczonych usługach, a także dostępu do dokumentacji potwierdzającej warunki realizacji usług zgodnie z ofertą.

## § 8

Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu numer telefonu komórkowego do pracownika Zamawiającego, w celu zapewnienia Zamawiającemu możliwości zgłaszania wszelkich nagłych przypadków uzasadniających niezwłoczne rozpoczęcie świadczenia usług przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy w szczególności pory dnia pomiędzy godz. 20:00 a 07:00 oraz dni wolnych, w tym świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, ustalone na podstawie złożonej przez niego oferty, tj.:  
**cena brutto jednej godziny usługi opiekuńczej:**  
 - .....złoty (słownie: .....)  
 .....)
2. Cena jednostkowa za jedną godzinę usług opiekuńczych, o której mowa w ust. 1 umowy została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowo –ilościowego, którego wysokość zostanie każdorazowo (miesięcznie) ustalona na podstawie wykonanych i rozliczonych usług oraz ceny jednostkowej brutto godziny opiekuńczej, o której mowa w ust. 1.
4. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, **wstępna wartość całego zamówienia** skalkulowana w oparciu o przewidywany przez Zamawiającego wymiar godzin usług opiekuńczych, wynosi ..... **zł. brutto.**
5. Wynagrodzenie za świadczenie przez Wykonawcę usługi opiekuńcze będzie rozliczane oraz płatne w okresach miesięcznych, na podstawie faktury/noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę.
6. Podstawą do sporządzenia faktury/noty księgowej będzie miesięczne zestawienie świadczonych usług, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.



7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc płatne będzie w terminie 21 dni po dostarczeniu faktury/noty księgowej wraz z zestawieniem świadczonych usług, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy w .....  
Nr.....
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W miesiącu grudniu rozliczenie będzie dokonane w terminie uzgodnionym z Główną Księgową MOPS.

#### **§ 10**

1. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług opiekuńczych, opisanych w § 1 umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia stwierdzonych uchybień, z zastrzeżeniem, że jeżeli stwierdzone przez Zamawiającego uchybienia nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte, to wówczas Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia również w przypadku, gdy stwierdzone przez Zamawiającego uchybienia w świadczeniu usług będą się powtarzały.
3. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia również w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, innych niż dotyczące świadczenia usług przez Wykonawcę.

#### **§11**

1. W przypadku, o którym mowa w § 10 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 4 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta jak również w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 4 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu określonej w decyzji administracyjnej usługi opiekuńczej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 % ceny usługi ustalonej zgodnie z § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego w decyzji.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji zleczanych usług, nie wywiązywania się z postanowień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności z obowiązków dotyczących aktualizowania Harmonogramów, o których mowa w § 6 ust. 9 umowy oraz realizacji usług opiekuńczych w terminach i godzinach określonych w tychże Harmonogramach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 25 % wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, którego dotyczą nieprawidłowości;
  - b) 40% wynagrodzenia brutto należnego za dany miesiąc w przypadku powtarzania się nieprawidłowości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownej.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie trzydziestu dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

należnego z tytułu wykonania części umowy.

### §13

1. Zmiana umowy wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - a) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub innych danych identyfikujących Wykonawcę;
  - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity- Dz. U. z 2010 roku, Nr 113 poz. 759 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Ustawy o Pomocy Społecznej (tekst jednolity- Dz. U. z 2009 roku, Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

### §15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA**







## Część III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **DOT. „ ŚWIADCZENIA W MIEJSCU ZAMIESZKANIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA RZECZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ LUBAŃ W 2013 ROKU**

2. Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

#### **I. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:**

1) Czynności żywieniowe:

a) przygotowanie lub dostarczenie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności;

b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie , o ile wymaga tego jej stan zdrowia

2. Czynności gospodarcze:

a) przynoszenie opału, palenie w piecu

b) sprzątanie:

- utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby starszej (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych)

- wynoszenie śmieci

- utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych

c) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych

d) utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik)

e) robienie zakupów

f) pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie;

3) Czynności organizacyjne:

a) ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba

b) realizacja recept lekarskich

c) załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach

d) pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie)

e) pomoc w organizacji czasu wolnego

f) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych

4) Inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby starszej

#### **II. Opieka higieniczna:**

1) Czynności pielęgnacyjne:

a) utrzymanie higieny; mycie ciała, mycie głowy, kąpiel

b) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych

c) układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji

d) zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń

2) Zmiana bielizny osobistej i pościelowej

3) Słanie łóżka

4) Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby starszej

### **III. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:**

- 1) Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym
- 2) Organizacja wyjść z mieszkania
- 3) Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych
- 4) Pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalno - sportowo – rekreacyjnych
- 5) Inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby starszej.

### **IV. Pielęgnacja zalecona przez lekarza:**

- 1) Czynności pielęgnacyjne:
  - a) oklepywanie
  - b) stosowanie okładów i kompresów
  - c) zmiana opatrunków
  - inne.....

**W pozostałym zakresie nieobjętym niniejszym postępowaniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity -Dz. U. z 2009 roku, Nr 175, poz. 1362 ze zm.).**