

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Lompy 1
59-800 Lubań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

**na „Przygotowanie i wydawanie na terenie miasta Lubań gorących
posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu
w II półroczu 2013 roku”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Plac Lompy 1

59-800 Lubań

Strona WWW:mops.luban.pl

E-mail: mopsluban@op.pl

tel. (75) 646 04 11 fax.(75) 646 44 93

Godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰

NIP 613-13-85-340 REGON 003271107

II. DEFINICJE.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

OPZ – Opis przedmiotu zamówienia;

Ustawę – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie na terenie miasta Lubań gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu w II półroczu 2013r. - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r, Nr 136, poz. 914 ze zmianami) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca przygotowuje gorące posiłki w postaci:
 - A) **DWUDANIOWEGO OBIADU** składającego się z zupy, drugiego dania i napoju. Ilość dzieci korzystających z obiadów w ciągu II półroczu 2013 roku szacuje się na około 230. W II półroczu 2013 roku jedno dziecko może skorzystać maksymalnie z 127 obiadów (dni robocze).

Gramatura potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa 450 ml
- ziemniaki, makaron, ryż, kasze 200 g
- porcje mięsa 100 g
- porcje ryby 100 g
- danie bezmięczne 250 g (np. naleśniki)
- danie półmięczne 250 g (np. bigos, fasolka po bretońsku, placek po węgiersku)
- napój 200 ml (kompot, woda z sokiem, płynny kisiel)
- surówka 100 g

Szacuje się, że maksymalna ilość obiadów dwudaniowych w II półroczu 2013 roku wyniesie około 29.210 (230 dzieci x 127 dni)

Te same potrawy mogą powtarzać się nie częściej niż co 10 dni.

W okresie 10 dni muszą występować:

- 5 x dania mięsne,
- 2 x danie bezmięsne,
- 2 x danie półmięsne,
- 1 x ryba.

Wyżej wymienione rodzaje dań winny być serwowane naprzemiennie.

Wydawanie dwudaniowego obiadu odbywać się będzie na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy w m-cu VI 2013 oraz na podstawie kolejnych telefonicznych zgłoszeń Zamawiającego na dzień przed wydaniem obiadu (w przypadku zwiększenia liczby posiłków). Lista i zgłoszenie zawierać będą imię i nazwisko oraz adres zamieszkania dziecka zgłaszanego na obiad.

- B) **ZUPY. Ilość osób korzystających z zup i zup z dodatkami w II półroczu 2013 roku szacuje się na około 270 osób. W II półroczu 2013 roku jedna osoba może skorzystać maksymalnie z 98 zup (dni robocze).**

Gramatura potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa 500 ml
- chleb 100 g

Szacuje się, że maksymalna ilość zup w II półroczu 2013 roku wyniesie 26.460 (270 osób x 98 dni).

- C) **ZUPY Z DODATKIEM. Ilość osób korzystających z zup i zup z dodatkami w II półroczu 2013 roku szacuje się na około 270 osób. W II półroczu 2013 roku jedna osoba może skorzystać maksymalnie z 29 zup z dodatkiem (dni robocze poprzedzające soboty i dni wolne od pracy i święta).**

Dodatek stanowią: parówka, kaszanka, jajka, pasztet, pieczeń, ser topiony. Gramatura potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa 500 ml
- chleb 100 g
- dodatek 100 g;

Szacuje się, że maksymalna ilość zup z dodatkiem w II półroczu 2013 roku wyniesie 7.830 (270 osób x 29 dni).

Wydawanie zup i zup z dodatkiem odbywać się będzie na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy w m-cu czerwcu 2013 oraz na podstawie kolejnych telefonicznych zgłoszeń Zamawiającego na dzień przed wydaniem zupy (w przypadku zwiększenia liczby posiłków). Lista i zgłoszenie zawierać będą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz ilość zup/zup z dodatkiem do wydania dziennie dla danej osoby.

3. Wykonawca przygotowuje posiłki na bazie własnych produktów (w tym produktów sezonowych), we wszystkich wydawanych posiłkach wykonawca zapewni wartości kaloryczne i odżywcze - zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie. Posiłki muszą charakteryzować się dobrą jakością, posiadać walory smakowe oraz właściwą temperaturę (nie niższą niż: zupy 75⁰C, drugie danie 63⁰C, gorące napoje 80⁰C), winny być urozmaicone, bez zastosowania produktów nieświeżych, o złej jakości i wysoko przetworzonych (zupy w proszku) oraz produktów zawierających ilość konserwantów przekraczających normy określone w odpowiednich przepisach.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania posiłków gorących, przygotowanych w dniu wydawania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni świątecznych.
5. Obowiązujące godziny wydawania posiłków:
 - a) dla zup i zup z dodatkiem w godzinach od 9³⁰ do 12⁰⁰,
 - b) dla dwudaniowego obiadu w godzinach od 12⁰⁰ do 15³⁰.
6. W godzinach wydawania posiłków w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wprowadzania zwierząt.
7. Wykonawca musi posiadać możliwość korzystania na terenie miasta Lubania, z pomieszczenia, w którym będzie wydawał posiłki wcześniej przygotowywane na miejscu lub przywiezione z miejsca ich przygotowania. Lokal, w którym wydawane będą posiłki winien być zlokalizowany w obrębie centrum miasta Lubania oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne sprzęty i urządzenia. Lokal musi zapewniać możliwość jednoczesnego spożywania posiłków przez co najmniej 30 osób.
8. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpieczeństwo osobom spożywającym posiłki w lokalu, o którym mowa w pkt 7.
9. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić w lokalu, w którym będą wydawane posiłki: niezbędne wyposażenie w ilości wystarczającej do obsługi konsumentów, personel do wydawania posiłków oraz odpowiednie termosy do przewożenia posiłków (w przypadku, gdy posiłki będą przygotowywane w innym miejscu).
10. Wydawanie dwudaniowych obiadów na wynos będzie możliwe w przypadkach szczególnych, uzgodnionych każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego. Posiłki na wynos nie będą mogły być wydawane w formie suchego prowiantu. Posiłki nie będą mogły być wydawane wstecz (za dni poprzednie) ani z wyprzedzeniem (za dni następne).
11. Wykonawca zapewni zachowanie wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz stanu sanitarno-technicznego lokalu, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki.
12. Wykonawca winien zapewnić niezbędny personel do realizacji zamówienia, winien posiadać wymaganą dokumentację sanitarno-higieniczną dotyczącą personelu i lokalu, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki.
13. Wykonawca zapewni przestrzeganie systemu HACCP (system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli), i standardów GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna) i GHP (Dobra Praktyka Higieniczna).
14. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt czystość w lokalu, w którym wydawane będą posiłki, dokona utylizacji resztek pokonsumpcyjnych oraz zapewni zmywanie naczyń i sztućców.
15. Wykonawca będzie zobowiązany w miejscu wydawania posiłków umieścić jadłospis obowiązujący na dzień wydawania posiłków oraz na kolejny dzień.
16. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
 - 55 32 0000-9 Usługi podawania posiłków
 - 55 32 1000-6 Usługi przygotowywania posiłków
 - 55 32 2000-3 Usługi gotowania posiłków

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **od 01 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

IX.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika Nr 2 do SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) realizowali lub realizują usługi, których przedmiotem było/jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w ilości co najmniej 50 dziennie. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizowane/realizowane usługi obejmowały/obejmują przygotowanie i wydawanie co najmniej 50 posiłków dziennie w ramach jednego lub więcej zamówień. W przypadku gdy podmiotami, na rzecz których świadczone były/są usługi, są osoby fizyczne wykonawca musi wykazać średnią arytmetyczną ilość posiłków dziennie, przeliczoną za okres ostatnich 3 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę:

- a) wykaz wykonanych i wykonywanych głównych usług polegających na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ,
- b) dowody (poświadczenia) potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że usługi wykonywał/wykonuje należycie.
- c) oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika Nr 2 do SIWZ.

3. *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika Nr 2 do SIWZ.

4. *Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- **szef kuchni**, posiadający odpowiednie wykształcenie i praktykę zawodową,
- kucharze i pomocnicy posiadający odpowiednią praktykę zawodową.

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności **odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika Nr 4 do SIWZ.
- b) oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika Nr 2 do SIWZ.

5. *Sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Wykonawcy winni udokumentować ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę:

- a) kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Jeżeli z treści polisy nie wynika fakt jej opłacenia do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie polisy/składek.
- b) oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika Nr 2 do SIWZ.

IX.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt IX.1 SIWZ, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art.26 ust. 2b u.p.z.p., zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów, o których mowa w pkt IX.1. ppkt 5 lit.a i b oraz dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

X.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 u.p.z.p. Wykonawca musi przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika Nr 5 do niniejszej SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

X.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. X.1 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

X.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

X.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt X.1.

X.5. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W świetle art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007r., Nr 50, poz.331 ze zmianami) **grupe kapitałową stanowią wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę. Przedsiębiorca kontrolujący również wchodzi w skład tej grupy kapitałowej.**

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

XI.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

XI.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XI.3. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać **dla każdego partnera osobno:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu,
- b) dokumenty określone w pkt. X.1.

XI.4. Dokumenty składane wspólnie:

- a) Formularz oferty,
- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku „wiedzy i doświadczenia”,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- d) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania wykonawców (partnerów składających ofertę wspólną) w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Wypełniając dokumenty określone w pkt od „a” do „d” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, spółki cywilnej lub wymienić wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI.5. W przypadku spółek cywilnych każdy ze wspólników składa oświadczenia i dokumenty jak dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI.6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI.8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

XI.9. Doświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie (poprzez sumowanie: doświadczenia, potencjału kadrowego).

XII. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XV. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

XVI.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej.

XVI.3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 1A** do niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - d) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - e) Dowody (poświadczenia) potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, Wykonawca winien dołączyć oświadczenie, że usługi wykonywał/wykonuje należycie.
 - e) Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - f) Kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Jeżeli z treści polisy nie wynika fakt jej opłacenia do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie polisy/składek.
 - g) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ,
 - h) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - i) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - j) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - k) przykładowy jadłospis na 10 dni,
 - l) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
 - m) pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

XVII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym między innymi z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.**

XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

XVIII.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pani Iwona Kowalów .- tel. (75) 646 44 86

XVIII.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcą.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

XIX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

XIX.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Lompy 1, 59-800 Lubań
pokój nr 13 (II piętro)**

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 29 maja 2013 roku do godz. 12⁰⁰**

XIX.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach): wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty (paczkę) należy opisać następująco:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Lompy 1, 59-800 Lubań

Oferta w postępowaniu na „Przygotowanie i wydawanie na terenie miasta Lubań gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu w II półroczu 2013 roku”

Nie otwierać przed dniem 29 maja 2013 roku godz. 12¹⁵

XIX.3. Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, tak aby umożliwić Zamawiającemu odesłanie oferty złożonej po terminie bez jej otwierania.

XX. MIEJSCE, TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Lompy 1, 59-800 Lubań
(pokój nr 13 – II piętro)

dnia 29 maja 2013 roku, o godz. 12¹⁵

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę ustalona zostaje na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Ceną ofertową podlegającą ocenie będzie wartość brutto „Formularza ofertowego”, który stanowi iloczyn: liczby jednostek zamawianych posiłków (ilość szacunkowa) i ceny jednostkowej, powiększony o podatek VAT.
- 7) W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XXIII.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XXIII.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

XXIII.3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

- 1) W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt.} \cdot 100\%$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

- 2) Przy ocenie ofert w niniejszym postępowaniu **jedynym kryterium jest cena.**
- 3) **Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.**
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XXV. TRYB OCENY OFERT.

XXV.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXV.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

XXV.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3, u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXVI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

XXVI.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
- 6) jest **nieważna:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.

XXVI.2. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert w przypadku:

- 1) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub innych danych identyfikujących Wykonawcę;
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XXVI.3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.

XXVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- załącznik nr 1A - Formularz cenowy;
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług;
- załącznik nr 4 - Wykaz personelu;
- załącznik nr 5 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- załącznik nr 6 - Projekt umowy;

Zatwierdzam:

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Lubaniu

Beata Jurak